

## ZÁSADY DISTANČNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Pravidla distančního vzdělávání jsou platná a závazná po celou dobu, kdy je žákům zakázána fyzická přítomnost ve škole. Jsou závazná pro všechny účastníky vzdělávacího procesu (žáky, učitele, zákonné zástupce nezletilých žáků), pokud se jich týkají. **Všechny žáky upozorňujeme, že distanční vzdělávání je povinné v takové skladbě a rozsahu, v jakém jej určí ředitel školy.**

### FORMA, INTENZITA A ROZSAH DISTANČNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

- a) S výjimkou výuky VV a TV, která nebude realizována distančně, je **každý předmět platného učebního plánu vyučován aktivní a pasivní formou**. Podíl jednotlivých forem je stanoven rozvrhem jednotlivých tříd. Účast na obou formách vzdělávání je povinná. **Sdílenou platformou pro aktivní formu výuku je SKYPE. ŠKOLA ONLINE slouží jako sdílená platforma pro pasivní formu výuky.**
- b) Intenzitu distančního vzdělávání určuje ředitel školy s přihlédnutím k běžnému rozvrhovému plnění fyzické výuky ve škole. Úkoly mohou být zadávány dle vazby na platný rozvrh hodin (každá dílčí hodina = dílčí úkol/úkoly), případně blokově (sada úkolů na delší časové období). Frekvenci zadávání úkolů včetně jejich rozsahu a termínu odevzdání určuje výlučně učitel daného předmětu.
- c) Rozsah distančního vzdělávání (výběr dotčených předmětů) určuje aktuálně ředitel školy. V případě, že vybraný předmět nebude distanční formou realizován, může být jeho časová dotace využita pro distanční studium jiného předmětu, který určí ředitel školy.
- d) V případě, že vybraný předmět nebude distanční formou realizován, nebude rovněž evidována docházka v rámci toho předmětu a tento předmět se nebude zobrazovat ani v platném rozvrhu distanční výuky.

### POVINNOST ÚČASTI NA VÝUCE

- a) Mimořádná opatření vyhlášována ústředními orgány státní správy se výlučně týkají zákazu fyzické přítomnosti ve škole, nikoli zákazu nebo jakékoli formy omezení studijních povinností. **Distanční podoba studia je tedy pro všechny žáky školy povinná** s přihlédnutím k běžným okolnostem, které se mohou vyskytnout v rámci řádné fyzické výuky, jakými jsou: nemoc, nevolnost, návštěva lékaře atd., kdy je žák z výuky omluven, pokud je omluva zavedena do systému řádně a včas.
- b) **V případě pasivní formy distančního vzdělávání je účast žáka na této formě vzdělávání uznána pouze za podmínky, že žák splnil veškeré zadané úkoly ve stanoveném termínu.** Fakticky bude tedy účast/neúčast žáka do systému ŠKOLA ONLINE zavedena daným učitelem vybraného předmětu vždy až po vypořádání zadaných úkolů. Každý učitel distančního vzdělávání má povinnost zaslané úkoly vypořádat do tří pracovních dnů od stanoveného mezního termínu dodání úkolů.

- c) Vypořádáním dle bodu b) se má na mysli: a) učitel **uzná vypracovaný úkol a tím uzná i přítomnost žáka na výuce za dané období, b) učitel neuzná vypracovaný úkol (úkol nebyl odevzdán vůbec, případně je nekompletní atd.) a rovněž neuzná účast žáka na výuce.**
- d) Z technických a časových důvodů se vypořádáním úkolů nemyslí, že daný učitel bude vždy individuálně jednotlivé úkoly žákům hodnotit a komentovat. Očekává se však všeobecná podpora v distančním vzdělávání, kdy učitelé budou zasílat např. řešení úloh, postupy atd., které jsou určeny pro všechny žáky, kteří úkoly zaslali včas a očekávají efektivní zpětnou vazbu.
- e) **Jakoukoli absenci na výuce omlouvá po celou dobu distančního vzdělávání výlučně zákonný zástupce nezletilého žáka, v případě zletilých žáků pak rodič/rodiče, kteří mají přístup do systému ŠKOLA ONLINE.** Skutečnost, zda vůči zletilému žákovi plní rodič vyživovací povinnost, je irelevantní. Lhůta pro vypořádání omluvy se nemění - do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti.
- f) V rámci pasivní formy výuky rodič/zákonný zástupce omlouvá nepřítomnost žáka až po vyhodnocení zadaných úkolů jednotlivými učiteli. Je proto nezbytné, aby rodiče/zákonní zástupci vstupovali do systému ŠKOLA ONLINE denně a vzdělávacímu procesu svých dětí věnovali patřičnou pozornost. V rámci aktivní formy je nezbytné absenci omluvit ihned po SKYPE výuce. V obou výše popisovaných formách platí třídní lhůta pro omluvu.

#### **ZADÁNÍ ÚKOLŮ DISTANČNÍ FORMOU, ZÁPOČET PŘÍTOMNOSTI**

- a) Každý učitel, který se účastní distanční formy vzdělávání, komunikuje s žáky výlučně prostřednictvím dostupných modulů v systému ŠKOLA ONLINE.
- b) Každý dílčí úkol/sada úkolů obsahuje jasné pokyny k zpracování, termín odevzdání a případně informaci o tom, zda je daný úkol podkladem rovněž pro hodnocení.
- c) V rámci každého jednotlivého předmětu je nutné, aby žák splnil **všechny zadané úkoly ve stanoveném termínu v daném pracovním týdnu. Včasné plnění všech zadaných úkolů je jedinou podmínkou pro uznání přítomnosti žáka v rámci pasivní formy výuky.** Bude-li v rámci daného týdne chybět byť jen jeden zadaný úkol v rámci vybraného předmětu, bude tato neúplná činnost hodnocena jako 100% nepřítomnost v rámci pasivní formy výuky daného předmětu. Upozorňujeme, že každý učitel má jiný systém – úkoly mohou být zadávány ve vazbě na platný rozvrh (co hodina to úkol se specifickým termínem plnění), případně soubor úkolů na celý týden s mezním termínem dodání. Každý žák je povinen si termíny dodání úkolů hlídat. Po mezním termínu dodání již není možné úkol do systému vložit!
- d) **V případě aktivní formy výuky (SKYPE) je podkladem pro zápočet 100% přítomnosti účast daného žáka na SKYPE výuce dle platného rozvrhu.**
- e) Škola předpokládá, že každý žák má přístup k internetu a je jeho povinností denně do systému ŠKOLA ONLINE vstupovat a sledovat zveřejněné informace. V opačném případě škola očekává relevantní zdůvodnění, proč žák nemohl distanční studium

absolvovat včetně doložení důvodů (např. potvrzení poskytovatele o nefunkčnosti internetu). Technickou překážku při distanční formě vzdělávání škola považuje pouze za dílčí omluvu nepřítomnosti za jasně specifikované období. Rodiče mají povinnost tyto specifické situace hlásit neprodleně asistentce školy, případně svým třídním učitelům (např. výpadek/nedostupnost internetu) – komunikace probíhá výlučně elektronicky prostřednictvím systému ŠKOLA ONLINE.

- f) Platné principy hodnocení nejsou těmito pokyny nikterak dotčeny.

#### **POKYNY PŘED ZAHÁJENÍM DISTANČNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ**

- a) Před samotným začátkem všech SKYPE (aktivních) hodin je nutné, aby **žáci požádali všechny relevantní učitele o přijetí. Seznam SKYPE linků na jednotlivé učitele je nedílnou přílohou těchto pokynů.**
- b) Rozvrh distančního vzdělávání obsahuje jasné označení forem výuky, aby bylo zřejmé, kdy se zejména koná aktivní forma výuky.

Tato pravidla vstupují v platnost dne 4. října 2020 účinná jsou od 13. října 2020, kdy byla schválena školskou radou.

Mgr. Richard Adamus, Ph.D., statutární zástupce školy